



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"

LICEO LINGUISTICO – SCIENTIFICO – MUSICALE - SCIENTIFICO *Opz.* SCIENZE APPLICATE

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558/ – C.M. NAIS03900B - C.F.92004180631

e-mail: nais03900b@istruzione.it – nais03900b@pec.istruzione.it -Sito Web <http://www.liceoalbertininola.gov.it>

Prot. n.8297/07.11.2018

ALL'ALBO

Al sito web: www.liceoalbertininola.gov.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “ **Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.

AVVISO INTERNO

di selezione per il reclutamento di tutor per la realizzazione del progetto PON “CITTADINI DEL MONDO” cod. progetto:10.2.5A-FSEPON-CA-2018-912-CUP: I77I18000200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 Agosto 1990,n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999,n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche,ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 Marzo 1997 n.59.concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali,per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001,n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e s.m.i.

Vista la legge 13 luglio 2015 n.107,concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

Visto il D.I. 1° febbraio 2001 n.44,concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Viste le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei,il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il progetto sopraindicato- autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/ 23573 del 23/07/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.579 del 3.9..2018 d’inserimento del progetto nel PTOF 2016/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 105 del 3.9..2018 d’inserimento del progetto nel Programma Annuale 2018 e nel PTOF 2016/2019;

RILEVATA la necessità di selezionare esperti di comprovata esperienza per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto;

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di n. **5 tutor** tra il personale docente interno, mediante valutazione comparativa di titoli ed esperienze professionali per l’attuazione del progetto:

“CITTADINI DEL MONDO” – cod. Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-912-CUP: I77I18000200007- articolato nei seguenti 5 moduli:

Titolo modulo	Percorso formativo	Destinatari	Durata
Cibo e territorio	Educazione alimentare	Max 30 alunni	30 ore
Avviamento alla pratica sportiva e conseguimento brevetto arbitro federale pallavolo	Educazione motoria,sport e benessere	Max 30 alunni	30 ore
Rivogliamo la nostra Campania felix	Educazione ambientale	Max 30 alunni	30 ore
Green economy all’Albertini	Cittadinanza economica	Max 30 alunni	30 ore
Cittadini del futuro	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Max 30 alunni	30 ore

Tali moduli formativi, finalizzati allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, saranno attuati in orario extracurricolare e si concluderanno entro il termine dell’anno scolastico 2018-2019.

COMPITI DEL TUTOR

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ Compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti, avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento di tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU predisposta dall'Autorità di gestione.
- ✓ Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni, segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- ✓ Collaborare attivamente con il referente valutatore, curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La comparazione dei curricula sarà effettuata da apposita commissione mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli/incarichi dichiarati dal candidato, sulla base della tabella di valutazione riportata nel modello di domanda allegato, che è parte integrante del presente avviso. In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato che ha più anni d'insegnamento nell'istituto.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Si riserva, altresì, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale arco temporale il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
1. Laurea nelle discipline di pertinenza del modulo (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	-Punti 10 per votazione 110 e lode -Punti 9 per votazione da 110 a 105 -Punti 7 per votazione da 104 a 100 -Punti 6 per votazione da 99 a 95 -Punti 5 per votazione inferiore a 94 Max 10
2. Altra laurea (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 4

3. Competenze informatiche certificate (ECDL,EIPASS,ecc...)	Punti 4
4. Partecipazione documentata a corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche coerenti con il modulo richiesto	Punti 1 per ogni corso Max 3
5. Dottorato/Master /Specializzazione (durata almeno annuale)	Punti 1 per ogni titolo Max 3
ESPERIENZE LAVORATIVE	
1. Docenza in progetti PON/POR	Punti 2 per ogni incarico Max 10
2. Incarico di tutor in progetti PON/POR (minimo 30 ore)	Punti 2 per ogni incarico Max 10
3. Valutatore, facilitatore , coordinatore di rete in progetti PON/POR	Punti 1 per ogni incarico Max 3
4. Docenza nelle discipline di pertinenza del modulo richiesto	Punti 2 per ogni anno di servizio Max 10
5. Pubblicazioni su tematiche coerenti con il modulo richiesto	Punti 0,5 per ogni pubblicazione Max 1
6. Esperienza professionale di collaborazione con Università, soggetti/enti qualificati di ricerca	Punti 2 per ogni esperienza Max 6
	Totale punti 60

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. A), i docenti interni all'istituzione scolastica in servizio fino al 31 agosto.

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.S.I.S. Albertini, via Circumvallazione, 292 – Nola (NA) - recapitata in busta chiusa brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 12,00 del 14.11.2018**. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando. Si precisa altresì che non saranno prese in considerazione domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato o prive della griglia di autovalutazione titoli e/o non compilata.

COMPENSO

Il compenso del docente Tutor è fissato a **€ 30.00/ora** e s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a carico del dipendente e dell'istituto, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito web : www.liceoalbertininola.gov.it e all'Albo dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Amelia La Rocca

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS ALBERTINI NOLA

Oggetto: Progetto "CITTADINI DEL MONDO" - codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-912 - CUP: I77118000200007 Domanda di partecipazione al bando di selezione per incarico di tutor

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in Via _____

Cap _____, codice fiscale _____, docente presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____ email _____

chiede

di partecipare per il progetto, di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di tutor per uno dei seguenti moduli:

Titolo modulo	DURATA	Indicare con una x
Cibo e territorio	30 ore	
Avviamento alla pratica sportiva e conseguimento brevetto arbitro federale pallavolo	30 ore	
Rivogliamo la nostra Campania felix	30 ore	
Green economy all'Albertini	30 ore	
Cittadini del futuro	30 ore	

A tal fine dichiara:

-di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

-di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

-di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art 4 comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03);

-di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

-di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;

-di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";

-di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

-di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

-di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve

-di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;

di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "Gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;

-di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

-Tabella di auto-valutazione dei titoli

-Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

MODULO _____
TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – FIGURA DI TUTOR

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	COLONNA RISERVATA ALLA SCUOLA
1. Laurea nelle discipline di pertinenza del modulo (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	-Punti 10 per votazione 110 e lode -Punti 9 per votazione da 110 a 105 -Punti 7 per votazione da 104 a 100 -Punti 6 per votazione da 99 a 95 -Punti 5 per votazione inferiore a 94 Max 10		
2. Altra laurea (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 4		
3. Competenze informatiche certificate (ECDL,EIPASS,ecc...)	Punti 4		
4. Partecipazione documentata a corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche coerenti con il modulo richiesto	Punti 1 per ogni corso Max 3		
5. Dottorato/Master /Specializzazione (durata almeno annuale)	Punti 1 per ogni titolo Max 3		
ESPERIENZE LAVORATIVE			
1. Docenza in progetti PON/POR	Punti 2 per ogni incarico Max 10		
2. Incarico di tutor in progetti PON/POR (minimo 30 ore)	Punti 2 per ogni incarico Max 10		
3. Valutatore, facilitatore , coordinatore di rete in progetti PON/POR	Punti 1 per ogni incarico Max 3		
4. Docenza nelle discipline di pertinenza del modulo richiesto	Punti 2 per ogni anno di servizio Max 10		
5. Pubblicazioni su tematiche coerenti con il modulo richiesto	Punti 0,5 per ogni pubblicazione Max 1		
6. Esperienza professionale di collaborazione con Università, soggetti/enti qualificati di ricerca	Punti 2 per ogni esperienza Max 6		
	Totale punti 60		